

Příloha 4: Pravidla výběru projektů

PRAVIDLA VÝBĚRU PROJEKTŮ MAS VYHLÍDKY, z.s.

Čl. I.

Základní pravidla a kompetence orgánů

1. Tato Pravidla stanovují zásady výběru projektů žadatelů v územní působnosti MAS Vyhlídky, z.s. slouží k naplňování Strategie komunitně vedeného místního rozvoje 2014-2020 Dobré Vyhlídky 2020 (dále jen SCLLD)
2. Oprávnění žadatelé podávají své projekty v rámci výzev, vypisovaných pro jednotlivé programové rámce (IROP, PRV, OPZ).
3. Výzvy k podávání žádostí schvaluje Výkonná rada MAS Vyhlídky, z.s..
4. Každá výzva obsahuje především seznam vypisovaných opatření/fichí, aktivity, alokaci pro jednotlivé Výzvy /v případě PRV Fiche, termíny pro podávání žádostí, lhůty pro odvolání žadatelů a termíny jednání orgánů MAS Vyhlídky, z.s.
5. V jedné výzvě může žadatel podat pouze jeden projekt (IROP, OPZ). V rámci jedné výzvy může jeden žadatel podat do jedné Fiche pouze jeden projekt (platí pro PRV).
6. Kontrolu formálních náležitostí a kontrolu přijatelnosti projektů provádí zaměstnanci MAS Vyhlídky, z.s. (projektový manažer, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD) do pěti pracovních od registrace žádosti. Žadatelé mohou být vyzváni k doplnění podkladů, a to nejvýše dvakrát, v takovém případě jsou povinni zaslat doplnění do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy k doplnění. O výsledku kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí jsou žadatelé informováni prostřednictvím systému MS2014+ nejpozději do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.
7. Věcné hodnocení projektů podle hodnotících kritérií, schválených Valnou hromadou MAS Vyhlídky, z.s. a Pravidel výběru projektů provádí Hodnotitelská komise a sestavuje seznam projektů v pořadí podle dosažené bodové hodnoty.
8. Projekty doporučené k realizaci schvaluje Výkonná rada MAS Vyhlídky, z.s. Při rozhodování o výběru projektů k realizaci náleží minimálně 50 % hlasů partnerům, kteří nezastupují veřejný sektor.
9. Metodiku výběru projektů kontroluje Dozorčí a monitorovací komise MAS Vyhlídky, z.s. která je také odvolacím orgánem v případě odvolání žadatelů (Stanovy Čl. IX, bod 9.5., písm. c). V případě zjištění porušení metodiky může znamenat podezření na nesrovnalost, které MAS musí hlásit na ŘO IROP.
10. Přehled hodnotících kritérií a bodování projektů pro jednotlivá opatření bude uveden v příslušní Výzvě.

Čl. II.

Jednání Hodnotitelské komise

1. Hodnotitelská komise se schází podle potřeby, vždy však nejpozději 15 pracovních dnů po ukončení příjmu žádostí v dané výzvě.
2. Hodnotitelská komise volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání Hodnotitelské komise. Při jeho nepřítomnosti řídí jednání HK jiný člen HK. Jiný člen Hodnotitelské komise pověřený vedením schůze bude zvolen přítomnými členy.
3. Jednání komise je usnášení schopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů.
4. Údaje o termínu a místě jednání komise, návrh programu a podklady pro jednání zajistí projektový manažer ve spolupráci s předsedou HK a zašle elektronicky nejméně 5 kalendářních dnů před termínem jednání všem členům komise.
5. Jednání komise je neveřejné. V případě, že hodnotitelé nedisponují dostatečnou odbornou kapacitou, může si MAS nechat zpracovat jako podklad pro hodnocení odborný posudek. HK si může na svá jednání přizvat hosty.
6. Projektový manažer zajistí veškeré podklady pro jednání HK v souladu s časovým harmonogramem vypsaných výzev pro podání žádosti o dotaci projektů.

7. Z každého jednání HK bude pořízen písemný zápis, který ověří a podepíše předseda HK. Zapisovatel je určen ad hoc, před jednáním, ověřovatel je volen ad hoc, před jednáním, pokud se na tom zúčastnění shodnou.

Zapisovatel zpracuje zápis nejpozději do 5 dnů ode dne jednání HK. Po ověření, nejpozději do 10 dnů od jednání HK je zápis umístěn na web MAS Vyhledky,z.s..

Čl. III.

Zásady hodnocení projektů HK a schválení výběru projektů

U žádostí o podporu, které splní kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, provede Hodnotitelská komise MAS věcné hodnocení.

Kritéria jsou hodnocena stanovenými body. Projekt splní podmínky pro financování, pokud obdrží ve výzvě stanovený minimální počet bodů z maximálního možného počtu bodů (minimální bodová hranice, je 54% z celkového počtu bodů, pro splnění věcného hodnocení k projektům, výše bodů je zadána ve výzvě).

Výsledek vyplňuje projektový manažer MAS do hodnotícího formuláře v MS2014+ a k hodnocení vkládá zápis z jednání výběrové komise.

Zápis z jednání Hodnotitelské komise má tyto náležitosti:

- Datum, čas zahájení jednání
- Seznam účastníků – členů Hodnotitelské komise, popř. odkaz na prezenční listinu, která je přílohou zápisu
- Přehled hodnocených projektů včetně bodového ohodnocení a zdůvodnění

Cílem věcného hodnocení projektů je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem na naplňování věcných cílů strategie, programu a charakter podporovaných aktivit. Hodnotitelé nesmí v průběhu věcného hodnocení komunikovat se žadatelem hodnocených projektů. V případě, že hodnotitelé MAS nedisponují dostatečnou odbornou kapacitou, může si MAS nechat zpracovat jako podklad pro hodnocení odborný posudek. Podmínky a způsob výběru je uveden v kap. 2) Administrativní kapacity, odd. Kapacity ve vztahu k IROP. Posudek externího odborníka má pro komisi doporučující charakter.

Proces věcného hodnocení

1. Školení členů Hodnotitelské komise

Před zahájením hodnocení jsou členové Hodnotitelské komise osloveni a vyzváni k účasti na školení. V rámci školení jsou členové Hodnotitelské komise seznámeni s programovými rámci, postupy bodování a bodovacími kritérii.

Lhůty: nejpozději před samotným zasedáním

Odpovídá: vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

2. Zasedání Hodnotitelské komise

Před samotným zasedáním Hodnotitelské komise jsou členům, kteří se hodnocení účastní zaslány elektronicky podklady pro hodnocení (Pokyny pro hodnocení, kontrolní listy k věcnému hodnocení).

Před zasedáním potvrdí členové svoji účast a podepíší Etický kodex.

Ve stanovené lhůtě bude zaslána na ŘO pozvánka na zasedání Hodnotitelské komise

Lhůty: Pozvánka na zasedání členům Hodnotitelské komise a ŘO bude zaslána 5 pracovních dnů před samotným zasedáním.

Podklady budou zaslány 5 pracovních dnů před samotným zasedáním.

Odpovídá : projektový manažer, vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD.

3. Věcné hodnocení – průběh

Pracovník MAS zahájí zasedání, sdělí počet projektových žádostí, které budou hodnoceny. Každý projekt hodnotí nezávisle 2 členové Hodnotitelské komise. Vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD vybere členy Hodnotitelské komise, kteří se budou na hodnocení podílet. Hodnotitelé hodnotí projektové žádosti na základě informací uvedených v žádosti a přílohách projektové žádosti. Do podkladů zaznamenají počty přidělených bodů a krátké zdůvodnění proč uvedené body přidělil či nepřidělil. Tyto podklady odevzdají pověřenému pracovníkovi. Ten zaznamená průměrnou hodnotu přiděleného počtu bodů a zdůvodnění do kontrolního listu a ten bude podkladem pro jednání Hodnotitelské komise. S výsledkem hodnocení zaznamenaných v kontrolních listech budou členové Hodnotitelské komise seznámeni. Přidělený počet bodů schvaluje Hodnotitelská komise hlasováním. Každý člen má jeden hlasy a hlasy jsou rovné. Usnesení je přijato nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Kontrolní listy budou podkladem pro Zápis z jednání Hodnotitelské komise

Odpovídá: vedoucí zaměstnanec pro realizaci CLLD, Hodnotitelská komise

Lhůty: Do 15 pracovních dnů po ukončení kontroly formálních náležitostí;
Při opakování jednání Hodnotitelské komise do 5 pracovních dnů od prvního zasedání;

Čl. IV.

Závěrečné ustanovení

1. Tato Pravidla byla schválena jako součást Interních postupů MAS

.....
vedoucí zaměstnanec pro realizaci SCLLD

.....
předsedkyně MAS Vyhlídky,z.s.