

1.Název MAS

Vyhlídky o.s.

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
5	Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**

I.1.3.1. Název opatření resp.podopatření: Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům

5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.	6	Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
1.	13	Využívání tržních příležitostí díky inovacím.
1.	23	Zlepšení zpracování a marketingu surovin a výrobků (popř.produktů).
1.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

6.Vedlejší opatření "1"

I.1.1.2. Název opatření resp.podopatření: Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství

7.Vedlejší opatření "2"

III.3.1. Název opatření resp.podopatření: Vzdělávání a informace

8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.	6	Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.
1.	13	Využívání tržních příležitostí díky inovacím.
1.	27	Zvýšení konkurenceschopnosti.

9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.	5	Posílení lidského potenciálu jako základní podmínky pro místní ekonomiku a zajištění místních služeb.
1.	19	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.
1.	20	Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech.

Vymezení Fiche**10.Cíl Fiche**

Podpora restrukturalizace a rozvoje technického potenciálu zemědělských provozů a brownfields. Pro zvýšení konkurenceschopnosti. Další opatření podporuje inovace a nové technologie v zemědělství a další vzdělávání v této oblasti.

11.Popis charakteru Fiche

Realizace projektů bude mít pro budoucnost území v dlouhodobější perspektivě význam pro rozvoj zemědělských provozů a zvýšení využívání brownfields. Tím bude zvyšována kvalita života v oblasti.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů****14.Specifické vymezení**

15. Definice příjemce dotace

(Hlavní opatření)

1.	8	Zemědělec, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, popř. má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat nepřesahující korunový ekvivalent částky 200 mil. EUR. Podpořit lze zemědělce, výrobce potravin nebo surovin určených pro lidskou spotřebu, které definuje zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 321/2004 Sb., o vinohradnictví a vinařství, ve znění pozdějších předpisů nebo Nařízení Rady č. 1952/2005 ze dne 23. listopadu o společné organizaci trhu s chmelem a o zrušení nařízení (EHS) č. 1696/71, (EHS) č. 1037/72, (EHS) č. 879/73 a (EHS) č. 1981/82.
1.	9	Zemědělec, výrobce krmiv, který splňuje definici mikro, malého a středního podniku, popř. má méně než 750 zaměstnanců nebo obrat nepřesahující korunový ekvivalent částky 200 mil. EUR. Podpořit lze zemědělce, výrobce krmiv, které definuje zákon č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění pozdějších předpisů.
3.		

16. Kritéria přijatelnosti

(Hlavní opatření)

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatel splnil podmínku finančního zdraví; v případě malého projektu, tzn. se způsobilými výdaji do 2 mil. Kč (včetně) - finanční zdraví min. kategorie D, velké projekty (tzn. nad 2 mil. Kč způsobilých výdajů) - kategorie C. (u zpracovatelů drůbežního masa je možné po prokázání a posouzení za přírodní katastrofu mimo jiné považovat i vliv rozšíření viru ptačí chřipky - viz část A - obecné podmínky, bod 1, písmeno z); C.
6.	Investice se musí týkat zpracování a odbytu výrobků/produktů Přílohy I Smlouvy o založení Evropského společenství, kromě produktů rybolovu, kapitoly 13 a 24. (tzn., že vstupy a výstupy procesu zpracování jsou uvedeny v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství); C.
7.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "1")

1.	Tato podpora je poskytována s cílem podpořit spolupráci mezi primárními producenty v zemědělství a lesnictví, zpracovatelským průmyslem a třetími osobami; C.
2.	

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření

(Vedlejší opatření "2")

1.	
----	--

19. Další podmínky

(Hlavní opatření)

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
6.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví pozemků či nemovitostí, kterých se projekt týká. Pokud je projekt realizován v pronajatém objektu/pozemku předloží ještě také nájemní smlouvu na dobu nejméně pět let od podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k realizaci projektu; D.

7.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie, zejména jsou vyloučeny akce, které lze podpořit v rámci společných organizací trhů dle přílohy I nařízení Komise (ES) č. 1974/2006; C.
8.	Způsobilé pro spolufinancování jsou pouze investiční výdaje, které definuje bod dd) v kapitole 1 Obecných podmínek Pravidel IV.1.2.
9.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost
Výše dotace	Maximální výše dotace činí 50% způsobilých výdajů, ze kterých je dotace stanovena -případ 1; Maximální výše dotace činí 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace -případ 2
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace u žadatelů, na něž se vztahuje definice drobného, malého a středního podniku
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace činí 25 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, u podniků, na něž se nevztahuje definice drobného, malého a středního podniku, ale které mají méně než 750 zaměstnanců a obrat menší než 200 mil. EUR.

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)

MAX	2 000 000,-Kč
MIN	100 000,-Kč

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

--	--

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	206	technologické investice vedoucí ke zlepšení zpracování zemědělských a potravinářských produktů, včetně nezbytných manipulačních ploch na pozemku žadatele, popř. na pronajatém pozemku,
2.	214	technická dokumentace - dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky ve vztahu k životnímu prostředí, položkový rozpočet
3.	215	výstavba, rekonstrukce a stavební investice do zpracovatelského provozu
4.		

24. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.	100	budování pastevních areálů se všemi nezbytnými doprovodnými stavbami (oplocení, napajedla, krmiště, manipulační zařízení, včetně zpevněných ploch)
2.	104	technologie ustájení
3.	158	dopravní cesty, příjmový koš
4.	166	sklad a doprava paliva do kotle
5.	167	kotel na spalování biomasy (s příslušenstvím)
6.	168	rozvody tepla
7.	169	sušárna biomasy
8.	171	výstavba - rekonstrukce staveb pro kotelny a výtopny
9.	172	peletovací/briketovací linka (včetně balení)
10.	173	výstavba - rekonstrukce staveb pro peletovací a briketovací linky
11.	174	nezbytné zázemí stavby (manipulační plochy, související technické a sociální zázemí)
12.	177	projektová dokumentace
13.	178	technická dokumentace
14.	235	podlahy objektu
15.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)		
(Vedlejší opatření "2")		
1.	411	náklady na pronájem sálu, učebny (rovněž v rámci praktické výuky náklady na prostory a zařízení)
2.	415	výdaje spojené s vlastní organizací semináře - mzdové náklady na organizátora a admin. pracovníky, kteří se podílejí na přípravě a realizaci vzdělávacího projektu a výdaje spojené s poskytnutím inform. materiálů - podrobněji viz Příloha 9 Pravidel IV.1.1.
3.	416	výdaje na odbornou činnost lektorů (přednášejících) včetně zahraničních (stravné, ubytování, doprava, lektorné)
4.	418	výdaje spojené se zajištěním tlumočnicka (stravné, ubytování, doprava, tlumočení)
5.	419	výdaje spojené s pořádáním odborné exkurze (ubytování a cestovní náklady pro účastníky vzdělávací aktivity)
6.	421	výdaje spojené s vlastní organizací semináře prostřednictvím vlastních zdrojů, tj. vlastních zaměstnanců žadatele smluvní formou uzavřenou za účelem realizace projektu (nebudou hrazené běžné režijní náklady)
7.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	Max 10 bodů
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	Max 20 bodů
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	Max 10 bodů
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	Max 5 bodů
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	Max 5 bodů
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	Max 10 bodů

Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Umístění v obci do 2000 obyvatel: a) 0 - 499 40 bodů; b) 500 - 999 30 bodů; c) 1000 - 2000 20 bodů; d) více než 2001 0 bodů	Celk.max 40 b.
8.	Příznivý vliv na životní prostředí: a) Vzniká měřitelné zlepšení kvality životního prostředí - 40 bodů; b) Vede ke snížení negativních dopadů na životní prostředí - 30 bodů; c) Projekt nevylučuje nepřímé zlepšení životního prostředí - 20 bodů; d) Projekt je neutrální 0 bodů	Celk.max 40 b.
9.	Přidaná hodnota resp.Multiplikační efekt: a) vysoká přidaná hodnota s velkou možností multiplikace - 40 bodů; b) Nízká přidaná hodnota s nízkou možností multiplikace - 20 bodů; c) Žádná prokazatelná přidaná hodnota - 0 bodů	Celk.max 40 b.
10.	Uplatnění rovných příležitostí: a) Projekt prokazatelně podporuje princip rovných příležitostí - 30 bodů; b) Projekt nepřímo přispívá k podpoře principu rovných příležitostí - 10 bodů; c) Projekt je neutrální k rovným příležitostem - 0 bodů	Celk.max 30 b.
11.	Udržitelnost: a) po ukončení realizace žadatel deklaruje udržitelnost, je prokázána návratnost na základě předběžného finančního rozpočtu na příštích 5 let - 50 bodů; b) po ukončení realizace je zajištěna udržitelnost pomocí vnějších zdrojů financování (zdroj konkrétně pojmenován) - 30 bodů; c) Udržitelnost deklarována v obecné rovině - 10 bodů; d) Žadatel neprokázal udržitelnost - 0 bodů	Celk.max 50 b.
12.	Vznik integr., místního nebo síťového partnerství: a) Vzniká nové integr. místní partnerství nebo síťové propojení mimo region - 30 bodů; b) Nevzniká - 0 bodů	Celk.max 30 b.
13.	Zapojení mládeže do přípravy a realizace projektu: a) Do přípravy či realizace projektu se prokazatelně zapojila mládež - 30 bodů; b) Nezapojila se - 0 bodů	Celk.max 30 b.
14.	Počet lidí, na který bude mít realizace projektu dopad: a) Projekt má prokazatelně nadregionální dopad - 40 bodů; b) Má prokazatelně regionální dopad - 30 bodů; c) Má prokazatelně dopad na více než 1 obec - 10 bodů; d) Dopad na méně než 1 obec - 0 bodů	Celk.max 40 b.
15.	Zavedení nové produkce (služby) nebo technologie do regionu: a) Projekt prokazatelně využívá nové technologie a díky projektu je zavedena do regionu nová produkce (služba) - 50 bodů; b) Projekt prokazatelně využívá nové technologie nebo je díky projektu do regionu prokazatelně zavedena nová produkce (služba) - 25 bodů; c) Nevykazuje znaky obou předchozích - 0 bodů	Celk.max 50 b.

Postup při shodném počtu bodů

27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.		
1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: a) účetnictví: rozvaha (bilance), výkaz zisku a ztráty a příloha k účetní závěrce za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. (v případě, že žadatel účtuje v jiném účetním období než je kalendářní rok, upraví údaje od 1. 1. do 31. 12. na údaje podle svého jiného účetního období) - prostá kopie,
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: a) účetnictví: daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů §7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie,
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: a) účetnictví: Dodatková tabulka (pro žadatele se zjednodušeným rozsahem účetnictví, dle závazného vzoru - viz. příloha č. 10) za relevantní roky k 31. 12. - originál,
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: b) daňová evidence: vyplněný formulář daňové evidence/Universální tabulka (dle závazného vzoru - viz. příloha č. 10) za poslední tři účetně uzavřené roky k 31. 12. - originál,
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Základní ekonomické informace požadované pro posouzení finančního zdraví žadatele u projektu: b) daňová evidence: daňová přiznání potvrzená finančním úřadem (u FO včetně přílohy č. 1 - Výpočet dílčího základu daně z příjmů § 7) za období posledních tří let existence podniku včetně všech případných dodatků předložených finančnímu úřadu - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu nahrazující stavební povolení. V případě, že není třeba výše uvedených rozhodnutí či opatření, pak čestné prohlášení žadatele uvedené v příloze č. 9 Pravidel pro opatření I.1.3 (doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení v případě stavebního řízení k předmětu projektu - prostá kopie.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/dispozice technologie - pokud není přílohou technická dokumentace předkládaná ke stavebnímu řízení - prostá kopie.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Kopie katastrální mapy vystavená příslušným katastrálním úřadem s vyznačením realizace projektu; (případně jiným příslušným úřadem) - prostá kopie.
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/budovy znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit žadateli).
15.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků (dle vzoru) popř. do kategorie podniků, kteří mají méně než 750 zaměstnanců nebo obrát menší než 200 mil. EUR, (viz příloha č. 9 Pravidel pro opatření IV.1.2).
16.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.		

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě zahrnutí stavebních prací do celkových způsobilých výdajů - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet. Maximálním způsobilým výdajem je aktuální cena uvedená v Katalogu cen stavebních prací (URS Praha, a.s.) - prostá kopie; D.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.

5.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že na projekt bylo předloženo stavební povolení nebo ohlášení, předkládá se kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: a) stavební práce - pracovní deník, rozpočet podle URS - prostá kopie; D,
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě věcného plnění doklady k věcnému plnění: b) dobrovolná neplacená práce - pracovní výkaz, čestné prohlášení nebo smlouva o vykonávání neplacené dobrovolné práce - prostá kopie; D.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu nemovitosti kupní smlouva, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci, zároveň však nejdříve vydaný k datu 1.1. 2007 nebo po tomto datu. - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
12.		

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Realizace akcí (počet)
1.	Podpořené produkty (počet)
1.	Vzdělávací akce (počet)
1.	Účastníci vzdělávání (počet osob)

Kontaktní údaje příslušné MAS

33. Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Václav Hlůže
34. Adresa sídla MAS:	Nebužely 92, Nebužely 277 34
35. Telefon (pevná linka, mobil):	315 694 005
36. Fax:	
37. E-mail:	

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:
20.12.2007	