



# KOMUNIKAČNÍ PLÁN

## Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Mělník II

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17\_047/0009073



## Komunikační plán a jeho cíl

Komunikační plán je jedním z výstupů povinné podaktivity 2.2 „Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součást konzultačního procesu“ dle metodiky Postupy MAP II. Komunikační plán obsahuje popis partnerské spolupráce s ostatními subjekty, popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti a plánované aktivity konzultačního procesu. Cílem komunikačního plánu je zajistit informovanost všech aktérů a široké veřejnosti o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o přípravě a finální podobě akčního plánu a o realizaci konkrétních aktivit. Součástí komunikačního procesu v průběhu realizace projektu MAP ORP Mělník II je i sběr námětů a připomínek. Komunikační plán řeší formy a prostředky interní komunikace mezi zapojenými aktéry (členové realizačního týmu, řídicího výboru, pracovních skupin a statutární zástupci zapojených škol) a také formy a prostředky externí komunikace směrem k široké veřejnosti.

## Cílové skupiny projektu

- vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
- pedagogičtí pracovníci
- pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
- pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství
- zřizovatelé škol a školských zařízení
- děti a žáci
- zákonní zástupci dětí a žáků
- veřejnost

## Přehled využívaných komunikačních nástrojů

- internetové stránky
- sociální sítě
- média
- komunitní veřejné projednávání
- emailová komunikace
- telefonická komunikace
- osobní komunikace



## Implementace komunikačních nástrojů při realizaci projektu

### Internetové stránky

Na webových stránkách MAS Vyhlídky <http://www.vyhličky.eu> jsou zveřejněny kontakty na členy realizačního týmu, řídicího výboru a na členy pracovních skupin. Internetové stránky obsahují informace o průběhu realizace projektu a jednotlivých aktivitách určené jak pro zapojené aktéry, tak pro veřejnost. Na zmíněných stránkách jsou dostupné strategické dokumenty projektu, podklady pro jednání a činnost pracovních skupin a řídicího výboru a informace o organizovaných seminářích a jejich výstupech.

Na webových stránkách zapojených organizací je umístěna informace o zapojení do projektu MAP II a odkaz na webové stránky realizátora.

### Sociální síť

Byl vytvořen profil na Facebooku <https://www.facebook.com/MASVyhlídky/>, užívaný ke zveřejňování výstupů aktivit pracovních skupin, pozvánek na akce, důležitých informací, odkazů na zajímavé články, publikace či zdroje odborných a učebních materiálů týkající se vzdělávání dětí a žáků. Prostřednictvím sociálních sítí dochází k veřejné propagaci aktivit projektu. Sociální síť jsou taktéž oblíbeným nástrojem efektivní neformální komunikace a umožňují tak zájemcům zasílat realizačnímu týmu otázky, náměty a připomínky. Sociální média budou tedy využita pro propojení MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Facebook je hojně využíván mladou generací a může posloužit k přiblížení kreativní práce aktérů MAP mladší veřejnosti a zvyšovat tak jejich komunitní povědomí a angažovanost. Nespornou výhodou Facebooku je kupříkladu také možnost získat názory, reakce a rady ze zahraničí.

### Média

Pro průběžné šíření informací o realizaci projektu a konkrétních aktivit mezi širokou veřejnost budou kromě Facebooku využívány zejména pravidelně vycházející místní zpravodaje vydávané městskými a obecními úřady, neboť jsou distribuovány do všech domácností v dané lokalitě, a jsou tudíž jedním z nejúčinnějších prostředků pro šíření informací a naplnění povinné publicity. Regionálním novinám budou relevantní informace poskytovány prostřednictvím tiskových zpráv poskytovány i regionálním novinám. Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 4x ročně. Konkrétní výstupy projektu budou prezentovány na snídani s novináři / tiskové besedě.

### E-mail

Nejčastější způsob komunikace pro zapojené aktéry, který se pro svou rychlost, efektivitu a přehlednost velmi osvědčil již při realizaci projektu MAP I, je emailová korespondence. Prostřednictvím e-mailu jsou rozesílány projektové dokumenty, pozvánky na setkání řídicího



výboru a pracovních skupin včetně programu a podkladů pro jednání, dále informace o jednotlivých projektových aktivitách, pozvánky na semináře, materiály k připomínkování, aktualizace strategického rámce apod. Aktéři rovněž nejčastěji využívají e-mail pro zasílání dotazů, námětů a rychlé konzultace.

## **Telefonická komunikace**

Telefonická komunikace je využívána v rámci interní i externí komunikace v případě potřeby rychlé konzultace a nenesení tudíž oficiální dokumentovatelné atributy, jako např. písemná či elektronická korespondence. Jejím přínosem však může být významné zefektivnění informačního toku na úrovni jednotlivců, čímž lze suplovat jinak pomalejší zprostředkovávání kupř. facilitátorem. Kontakty na realizační tým jsou veřejně dostupné na webu projektu, jsou taktéž obsaženy v příloze komunikačního plánu a byly e-mailem rozeslány při zahájení realizace projektu všem zapojeným aktérům.

## **Osobní komunikace**

Preferovanou formou komunikace při realizaci projektu je osobní kontakt, který je samozřejmostí při pracovních schůzkách členů realizačního týmu, při jednání řídicího výboru a setkání pracovních skupin, stejně jako při projektových aktivitách založených plánování akcí, na sdílení a výměně zkušeností či příkladů dobré praxe. Interakce může být dle potřeby či volby facilitována a její výstupy systematizovány. Osobní kontakt se samozřejmě možný i mimo oficiální setkání pracovních skupin – k urychlení a zefektivnění dílčích plánovacích a realizačně-tvůrčích činností, jejichž výsledky pak dle dohody mohou být začleněny do širšího rámce aktivit.

## **Komunitní veřejné projednávání**

Komunitní projednávání cílí na širokou veřejnost, slouží k informování o výstupech projektu, akčním plánu, projektových aktivitách a harmonogramu realizace. Předpokládá se zapojení všech aktérů včetně představitelů veřejné správy, podnikatelských subjektů, neziskových organizací, tisku, OSPOD a aktivních občanů, kteří se zajímají o vzdělávání a výchovu žáků školního a předškolního věku. Výstupy komunitního veřejného projednávání jsou podkladem pro úpravy akčního plánu a strategického rámce. Komunitním setkáním provází moderátor a diskusi řídí zpravidla facilitátor.

## **Konzultační proces**

Konzultační proces probíhá po celé období realizace projektu, intenzivněji zejména v období zahájení projektu, v období tvorby a úprav strategického rámce a zpracování místního akčního plánu, a to v souladu s metodikou Postupy MAP II. Veřejnost a zapojené subjekty jsou průběžně



informovány o zahájení projektu, o možnostech zapojení, o internetových stránkách a FB profilu a o možnostech konzultací a připomínek. Projektový realizační tým zajišťuje osobní setkání se statutárními zástupci zapojených mateřských a základních škol a organizací zabývajících se neformálním a zájmovým vzděláváním, zajišťuje informovanost, poskytuje konzultace a zjišťuje zájem o zapojení se v pracovních skupinách, řídicím výboru a při připomínkových řízeních a implementaci aktivit. Připomínková řízení k dílčím výstupům projektu jsou otevřena jak aktérům, tak široké veřejnosti. Výstupy jsou prezentovány na webových stránkách, sociálních sítích, článcích v místních zpravodajích či regionálním tisku a na tiskové konferenci či snídani s novináři.

## Přijímání podnětů a připomínek

Na webových stránkách projektu je uveřejněn kontaktní e-mail, na který mohou všichni zájemci posílat své podněty, připomínky ke konkrétním materiálům, dotazy a podněty k projektu a jeho aktivitám. Obsah a struktura výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad a jednání realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin. Následně jsou materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách projektu, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům řídicího výboru a zástupcům zapojených škol. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny konkrétním datem a časem.

## Komunikační a konzultační plán

Kdy	Co	O čem informujeme/co konzultujeme
<b>Zahájení realizace projektu</b> (intenzivnější komunikace se realizuje do 6 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu/vydání právního aktu)	Internetové stránky Facebook Regionální noviny Místní zpravodaje E-mail	Zahájení projektu Výstupy z MAP I Obsazení PS
<b>Strategický rámec</b>	Facebook Internetové stránky Regionální noviny Místní zpravodaje Tisková zpráva Tisková beseda/Snídaně s novináři Komunitní veřejné projednání	Průběžné informování a představení výstupů z jednotlivých fází zpracování Celkem 4 novinové články 1 tisková zpráva po zpracování 1 tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři po zpracování Konzultace zpracovaného plánu
<b>Zpracování MAP</b>	Internetové stránky Facebook Regionální noviny Místní zpravodaje Kulatý stůl/ workshop	Průběžné informace Výstupy SWOT3 analýz



	Komunitní veřejné projednání	
--	------------------------------	--

## Seznam aktérů

	Název	Sídlo	Typ školy	Zapojení do aktivit	Informování partnera prostřednictvím komunikačních nástrojů
1	ZŠ a MŠ Byšice	Byšice	MŠ	KA2 a KA4	✓
2	ZŠ a MŠ Byšice	Byšice	ZŠ	KA2 a KA4	✓
3	Základní a mateřská škola Cítov	Cítov	MŠ	KA2 a KA4	✓
4	Základní a mateřská škola Cítov	Cítov	ZŠ	KA2 a KA4	✓
5	ZŠ a MŠ Čečelice	Čečelice	MŠ	KA2 a KA4	✓
6	ZŠ a MŠ Čečelice	Čečelice	ZŠ	KA2 a KA4	✓
7	Základní škola Dolní Beřkovic	Dolní Beřkovic	ZŠ	KA2 a KA4	✓
8	Základní a mateřská škola Horní Počaply	Horní Počaply	MŠ	KA2 a KA4	✓
9	Základní a mateřská škola Horní Počaply	Horní Počaply	ZŠ	KA2 a KA4	✓
10	MŠ Hořín	Hořín	MŠ	KA2 a KA4	✓
11	ZŠ Hořín	Hořín	ZŠ	KA2 a KA4	✓
12	MŠ Chorušice	Chorušice	MŠ	KA2 a KA4	✓
13	MŠ Kly	Kly	MŠ	KA2 a KA4	✓
14	ZŠ J.A.Komenského Kly	Kly	ZŠ	KA2 a KA4	✓
15	ZŠ a MŠ Liběchov	Liběchov	MŠ	KA2 a KA4	✓
16	ZŠ a MŠ Liběchov	Liběchov	ZŠ	KA2 a KA4	✓
17	MŠ Liblice	Liblice	MŠ	KA2 a KA4	✓
18	MŠ Lužec nad Vltavou	Lužec n. Vlt.	MŠ	KA2 a KA4	✓
19	ZŠ Lužec nad Vltavou	Lužec n. Vlt.	ZŠ	KA2 a KA4	✓
20	ZŠ a MŠ Malý Újezd	Malý Újezd	MŠ	KA2 a KA4	✓
21	ZŠ a MŠ Malý Újezd	Malý Újezd	ZŠ	KA2 a KA4	✓
22	ZŠ a MŠ Mělnické Vtelno	Mělnické Vtelno	MŠ	KA2 a KA4	✓
23	ZŠ Mělnické Vtelno	Mělnické Vtelno	ZŠ	KA2 a KA4	✓



24	Základní škola Mělník, Jaroslava Seiferta 148	Mělník	ZŠ	KA2 a KA4	✓
25	Základní škola Mělník - Pšovka	Mělník	ZŠ	KA2 a KA4	✓
26	Základní škola Mělník - Mlazice	Mělník	ZŠ	KA2 a KA4	✓
27	Základní škola Jindřicha Matiegy	Mělník	ZŠ	KA2 a KA4	✓
28	Základní škola Jungmannovy sady	Mělník	ZŠ	KA2 a KA4	✓
29	Základní škola se speciálními třídami Mělník	Mělník	ZŠ	KA2 a KA4	✓
30	Mateřská škola Zvoneček	Mělník	MŠ	KA2 a KA4	✓
31	Mateřská škola Motýlek	Mělník	MŠ	KA2 a KA4	✓
32	Mateřská škola Mělník, Pod Vrchem 2995	Mělník	MŠ	KA2 a KA4	✓
33	Mateřská škola Mělník, V Zátiší 2948	Mělník	MŠ	KA2 a KA4	✓
34	Mateřská škola Pohádka	Mělník	MŠ	KA2 a KA4	✓
35	MŠ Mšeno	Mšeno	MŠ	KA2 a KA4	✓
36	ZŠ Mšeno	Mšeno	ZŠ	KA2 a KA4	✓
37	Základní umělecká škola Mšeno	Mšeno	ZUŠ	KA2 a KA4	✓
38	ZŠ a MŠ Nebužely	Nebužel y	MŠ	KA2 a KA4	✓
39	ZŠ a MŠ Nebužely	Nebužel y	ZŠ	KA2 a KA4	✓
40	MŠ a ZŠ Řepín	Řepín	MŠ	KA2 a KA4	✓
41	MŠ a ZŠ Řepín	Řepín	ZŠ	KA2 a KA4	✓
42	Mateřská škola Velký Borek	Velký Borek	MŠ	KA2 a KA4	✓
43	Základní škola Velký Borek	Velký Borek	ZŠ	KA2 a KA4	✓
44	Mateřská škola Vraňany	Vraňany	MŠ	KA2 a KA4	✓
45	Soukromá základní škola ERIZA, r.s.o.	Mělník	ZŠ	KA2 a KA4	✓

## Kontakty

Realizační tým	
Administrativní tým	
<b>Stránská Karolina</b> hlavní manažer projektu	736 620 691 <a href="mailto:stranska@vyhlidky.cz">stranska@vyhlidky.cz</a>
<b>Kolářová Aneta</b> asistent hlavního manažera	732 606 301 <a href="mailto:kolarova@vyhlidky.cz">kolarova@vyhlidky.cz</a>



<b>Pánková Marcela</b> manažer administrátor	606 7877 16 <a href="mailto:info@vyhlidky.cz">info@vyhlidky.cz</a>
<b>Zelenka Petr</b> finanční manažer	773 477 731 <a href="mailto:zelucto@email.cz">zelucto@email.cz</a>
<b>Odborný tým</b>	
<b>Vacková Michaela</b> hlavní koordinátor, analytik	602 181 620 <a href="mailto:michaelavackova8@seznam.cz">michaelavackova8@seznam.cz</a>
<b>Samková Volemanová Jitka</b> koordinátor spádovosti škol, manažer pro implementaci	737 219 718 <a href="mailto:jitka.samkova@eriza.cz">jitka.samkova@eriza.cz</a>
<b>Šlangal Radek</b> odborný konzultant, facilitátor aktivit	603 43 70 70 <a href="mailto:r.slangal@centrum.cz">r.slangal@centrum.cz</a>
<b>Králová Jitka</b> lektor volnočasových aktivit	737 919 825 <a href="mailto:jitka_kralova@seznam.cz">jitka_kralova@seznam.cz</a>

<b>Řídící výbor</b>	
<b>Syrová Zuzana</b> zástupce zřizovatelů škol	315 635 341 <a href="mailto:z.syrova@melnik.cz">z.syrova@melnik.cz</a>
<b>Viktorin František</b> zástupce vedení škol	775 582 871 <a href="mailto:viktorin@zsbysice.cz">viktorin@zsbysice.cz</a>
<b>Pánková Marcela</b> zástupce učitelů	606 787 716 <a href="mailto:info@vyhlidky.cz">info@vyhlidky.cz</a>
<b>Šmídová Martina</b> zástupce školních družin	724 089 056 <a href="mailto:smimar@seznam.cz">smimar@seznam.cz</a>
<b>Hlavatý Čeněk</b> zástupce uměleckých škol	775 227 182 <a href="mailto:hlavaty@zusmseno.cz">hlavaty@zusmseno.cz</a>
<b>Štvánová Tereza</b> zástupce KAP	257 280 797 <a href="mailto:stvanovat@kr-s.cz">stvanovat@kr-s.cz</a>
<b>Králová Jitka</b> zástupce neformálního vzdělávání	728 620 428 <a href="mailto:kralova@muzeum-melnik.cz">kralova@muzeum-melnik.cz</a>
<b>Kleinwächterová Kristina</b> zástupce ITI	775 059 104 <a href="mailto:kleinwachterova@ipr.praha.eu">kleinwachterova@ipr.praha.eu</a>
<b>Volf Petr</b> zástupce ORP	777 553 208 <a href="mailto:p.volf@melnik.cz">p.volf@melnik.cz</a>





<b>Pirklová Šárka</b> zástupce SRP (NIDV)	770 179 080, 222 122 316 <a href="mailto:pirklova@nidv.cz">pirklova@nidv.cz</a>
<b>Veteška Jaroslav</b> zástupce VŠ – pedagogických fakult	221 900 525 <a href="mailto:jaroslav.veteska@pedf.cuni.cz">jaroslav.veteska@pedf.cuni.cz</a>
<b>Čermáková Galina</b> zástupce MAS	724 068 686 <a href="mailto:agconsult@seznam.cz">agconsult@seznam.cz</a>

Pracovní skupina - financování	
<b>Čermáková Galina</b> MAS Vyhlídky	724 068 686 <a href="mailto:agconsult@seznam.cz">agconsult@seznam.cz</a>
<b>Volf Petr</b> Městský úřad Mělník	777 553 208 <a href="mailto:p.volf@melnik.cz">p.volf@melnik.cz</a>
<b>Viktorin František</b> ZŠ Byšice	775 582 871 <a href="mailto:viktorin@zsbysice.cz">viktorin@zsbysice.cz</a>
<b>Slánská Hana</b> ZŠ a MŠ Čecelice	606 805 040 <a href="mailto:zs.cecelice@seznam.cz">zs.cecelice@seznam.cz</a>
<b>Škrabalová Šárka</b> MŠ Pod Vrchem	737 966 135 <a href="mailto:reditelka@mšpodvrchem.cz">reditelka@mšpodvrchem.cz</a>
<b>Samek Štěpán</b> ZŠ Jindřicha Matiegky	606 615 409 <a href="mailto:samek@zsjm-me.cz">samek@zsjm-me.cz</a>
<b>Syrová Zuzana</b> zástupce zřizovatelů škol	315 635 341 <a href="mailto:z.syrova@melnik.cz">z.syrova@melnik.cz</a>

Pracovní skupina – rovné příležitosti	
<b>Laloušková Kateřina (vedoucí PS)</b> Základní škola se speciálními třídami Mělník	315 622 203 <a href="mailto:reditel@zsp-melnik.cz">reditel@zsp-melnik.cz</a>
<b>Doktorová Kateřina</b> ZŠ Dolní Beřkovice	602 809 808 <a href="mailto:doktorovak@zsdolniberkovice.cz">doktorovak@zsdolniberkovice.cz</a>
<b>Hrušková Petra</b> Základní škola Mlázice	315 670 355 <a href="mailto:reditel@zsm lazice.cz">reditel@zsm lazice.cz</a>



<b>Trunková Jiřina</b> Základní škola Mšeno	315 693 140 <a href="mailto:zs.mseno@seznam.cz">zs.mseno@seznam.cz</a>
<b>Fryčová Iлона</b> ZŠ a MŠ Řepín	606 250 788 <a href="mailto:pohotovost@seznam.cz">pohotovost@seznam.cz</a>
<b>Čermáková Raduše</b> ZŠ Mělník, Jaroslava Seiferta 148	604 403 325 <a href="mailto:cermakova.seifert@seznam.cz">cermakova.seifert@seznam.cz</a>
<b>Walterová Adéla</b> PedF UK Praha	605 362 649

Pracovní skupina – čtenářská gramotnost	
<b>Basařová Jana (vedoucí PS)</b> ZŠ Velký Borek	737 839 822 <a href="mailto:zs.velkyborek@seznam.cz">zs.velkyborek@seznam.cz</a>
<b>Svobodová Regina</b> Městská knihovna Mělník	607 815 037 <a href="mailto:woman.007@seznam.cz">woman.007@seznam.cz</a>
<b>Sálová Kateřina</b> ZŠ a MŠ Malý Újezd	315 624 155 <a href="mailto:zsmujezd@volny.cz">zsmujezd@volny.cz</a>
<b>Hořejší Iva</b> MŠ Zvoneček, Mělník	313 118 228 <a href="mailto:mszvonecek@email.cz">mszvonecek@email.cz</a>
<b>Žižková Marcela</b> MŠ Lužec	777 998 819 <a href="mailto:zizkova.ms@seznam.cz">zizkova.ms@seznam.cz</a>
<b>Hofmanová Věra</b> ZŠ Jindřicha Matiegky, Mělník	315 636 430 <a href="mailto:hofmanova@zsjm-me.cz">hofmanova@zsjm-me.cz</a>

Pracovní skupina – matematická gramotnost	
<b>Příbylová Lenka (vedoucí PS)</b> ZŠ Hořín	739 018 759 <a href="mailto:zs.horin@seznam.cz">zs.horin@seznam.cz</a>
<b>Doušová Hana</b> MŠ Mělník – Mlázice	315 670 218 <a href="mailto:hatzs2@seznam.cz">hatzs2@seznam.cz</a>
<b>Zárybnická Lenka</b> ZŠ a MŠ Nebužely	733 605 356 <a href="mailto:skolanebuzely@seznam.cz">skolanebuzely@seznam.cz</a>



<b>Veterník Igor</b> ZŠ Jindřicha Matiegky, Mělník	315 636 445 <a href="mailto:veternik@zsjm-me.cz">veternik@zsjm-me.cz</a>
<b>Ronová Daniela</b> ZŠ Mělník, Jaroslava Seiferta 148	731 056 380 <a href="mailto:d.ronova@seznam.cz">d.ronova@seznam.cz</a>
<b>Lanková Hana</b> ZŠ Mělník, Jaroslava Seiferta 148	606 543 045 <a href="mailto:lankovahana@seznam.cz">lankovahana@seznam.cz</a>

<b>Pracovní skupina – neformální vzdělávání</b>	
<b>Králová Jitka (vedoucí PS)</b> Regionální muzeum Mělník	737 919 825 <a href="mailto:jitka_kralova@seznam.cz">jitka_kralova@seznam.cz</a>
<b>Jiráčková Helena</b> DDM Mělník	601 364 877 <a href="mailto:jirackova@ddm-melnik.cz">jirackova@ddm-melnik.cz</a>
<b>Hlavatý Čeněk</b> ZUŠ Mšeno	775 227 182 <a href="mailto:hlavaty@zusmseno.cz">hlavaty@zusmseno.cz</a>
<b>Šmídová Martina</b> ZŠ Mělník, Jaroslava Seiferta 148	<a href="mailto:smimar@seznam.cz">smimar@seznam.cz</a>
<b>Svoboda Tomáš</b> Policie ČR	737 532 337 <a href="mailto:tomas.svoboda6@pcr.cz">tomas.svoboda6@pcr.cz</a>
<b>Havelková Radka</b> Městská policie Mělník	<a href="mailto:prevence.mpmelnik@seznam.cz">prevence.mpmelnik@seznam.cz</a>

Tento komunikační plán byl schválen na ŘV dne 8.1.2019.